



Elevhälsoplan läsår 2015-2016

Hökarängsskolan
Skönstaholmsskolan
Kryddgårdsskolan

Augusti 2015

Elevhälsoplan 2015-2016

Augusti 2015

Publikationsnummer: 2

Utgivningsdatum: Augusti 2015

Utgivare: Hökarängsskolan, Skönstaholmsskolan och Kryddgårdsskolan

Kontaktperson: Heidi Hård Af Segerstad

Sammanfattning

I Hökarängsskolans Elevhälsoplan beskrivs det elevhälsoarbete som bedrivs i skolenhetens alla verksamheter. Elevhälsan börjar i klassrummet, i korridoren, i mötet mellan elev och skolpersonal. Elevhälsan berör alla som arbetar i skolan.

För att skapa ett gott klimat i vilket eleverna kan utvecklas både kunskapsmässigt och socialt, krävs engagemang, kunskap, delaktighet och lyhördhet av skolans personal.

Anställda på skolan innehar en eller flera olika roller och funktioner. En del roller har större betydelse i vissa sammanhang än andra. I elevhälsoarbetet har mentorn en viktig nyckelroll för sina elever. Till stöd i sitt arbete har mentorn kollegor i arbetslag och ämneskonferenser samt elevhälsoteamets personal

I en organisation med ordning och reda finns tydliga rutiner och uttalade uppdragsbeskrivningar. Vår Elevhälsoplan är en del av arbetet att förtydliga rutiner, roller och uppdrag. Här beskrivs elevhälsoarbetet på olika nivåer, vem som gör vad och på vilket sätt. Till stöd finns "Hökugglan", ett administrativt verktyg som ligger på www.hokarangsskolan.se På Hökugglan finns aktuella rutiner, handlingsplaner och blanketter som gäller för läsåret.

1. Inledning

Vision och övergripande mål

Hökarängsskolan, Skönstaholmsskolan och Kryddgårdsskolan ska vara en skola för var och en och för alla: Varje elev ska vara i goda lärprocesser, trivas och må bra, här och nu och lämna skolan med goda resultat och väl rustad för framtiden.

Personalen ska vara engagerad och ha höga förväntningar på varandra, sig själva och eleverna. Skolan ska prioritera lärandet. Eleverna ska vara engagerade, delaktiga och ansvarstagande.

Skolans övergripande mål är därför att alla elever ska må bra i skolan och att alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential.

Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Det innebär att elevhälsoarbetet på Hökarängsskolan ska bidra till att skapa positiva lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans arbete ska bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det görs genom att undanröja hinder för lärande och bidra med tidiga stödinsatser i form av extra anpassningar eller särskilt stöd för varje enskild elev i behov av stöd.

Elevhälsa börjar i klassrummet, i korridoren, i matsalen, på skolgården och i det nära samarbetet med elever och deras vårdnadshavare. Mentorer och ämneslärare är nyckelpersoner, men all personal i skolan har viktiga uppgifter. Det är i mötet mellan eleven och dem som känner eleven bäst, som det huvudsakliga elevhälsoarbetet sker. Det innebär stora möjligheter, men också risk för att det blir fel. Därför är det viktigt att skolenheten har gemensamt förhållningssätt och kända överenskommelser och rutiner.

Enligt Hökarängsskolans värdegrund ska eleverna ha hög tillit till sig själva, sina kunskaper och möjligheter och de ska vara delaktiga i sitt och skolans arbete. För det behövs goda relationer, trygghet och lyhördhet hos skolans personal. I mötet mellan elever och skolpersonal manifesteras vår gemensamma värdegrund i skolvardagen.

För att kunna arbeta för god elevhälsa i vår vardag, finns våra gemensamma uppdrag, rutiner, processer, insatser och åtgärder formulerade till hjälp och vägledning. I Elevhälsoplanen beskrivs arbetsgången och vilka resurser som finns att tillgå för elevers rätt till stöd i sitt lärande och sin utveckling.

Hökarängsskolans, Skönstaholmsskolans och Kryddgårdsskolans elevhälsoarbete utgår från lagar, förordningar, Lgr 11 och Skolverkets allmänna råd samt de riktlinjer som Stockholms stads verksamhetsplan och Utbildningsförvaltningens stödmaterial anger.

Skollagen Kap.3

3 § Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

4 § Eleven och elevens vårdnadshavare och vårdnadshavare för ett barn i förskolan ska fortlöpande informeras om elevens eller barnets utveckling.

8 § Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

9 § Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

2. Skolenhetens elevhälsa

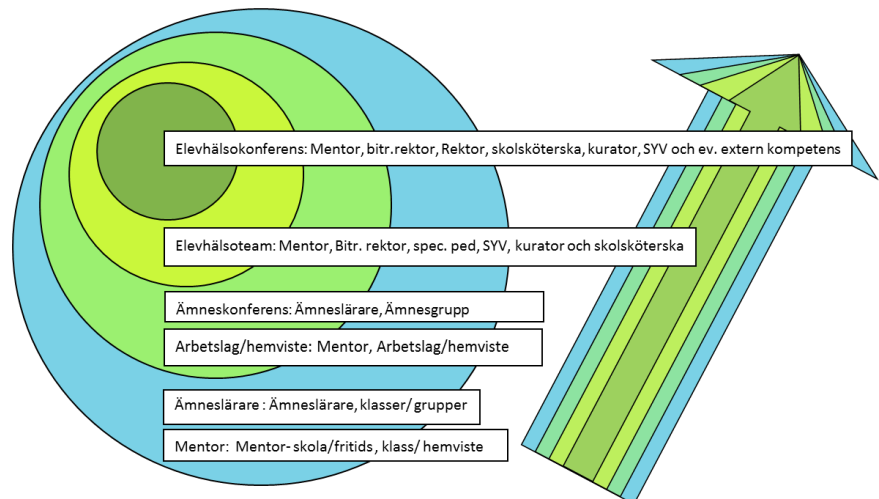
Det övergripande målet för elevhälsoarbetet är att alla elever ska må bra i skolan och att alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential. Utgångspunkten för elevhälsoarbetet är elevens rätt till stöd för sitt lärande och sin utveckling.

Elevhälsa i Hökarängsskolan, Skönstaholmsskolan och Kryddgårdsskolan

Övergripande mål:

Alla elever ska må bra i skolan

Alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential



Bildförklaring

1. Det blå fältet i strukturen omfattar klassens, mentorns och ämneslärarnas arbete.
2. Det gröna fältet omfattar de insatser som arbetslag, hemviste och ämnesgrupp står för.
3. Det ljusgröna fältet omfattar åtgärder på elevhälsoteamsnivå (EHT) där biträdande rektor har delegationsbeslut.
4. Det mörkgröna fältet omfattar åtgärder på elevhälsokonferensnivå (EHK) där rektor har delegationsbeslut.

1a. Mentor

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Klassråd, utvecklingssamtal, individuell utvecklingsplan (IUP), trygghetsarbete, framåtsyftande planering, extra anpassningar, klassklimat, arbetsmiljö, elevdemokrati, delaktighet, klasskonferens, skolnärvaro

Uppdrag: Alla elever har en mentor. Mentors uppdrag är att kunna och följa sina elevers kunskapsutveckling, skolnärvaro och annan utveckling samt vara skolans länk mellan hem och skola. Eleven har ofta flera ämneslärare och mentorn har ansvar för att känna till hur det går för eleven i skolvardagen och vägleda eleven.

Alla elever träffar sin mentor på klassråd varje vecka och ska ha minst ett utvecklingssamtal varje termin. Alla elever har en IUP som revideras åtminstone två gånger per läsår. Elevens skriftliga IUP innehåller både omdömen och en framåtsyftande planering. I IUP:n sammanfattas vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Mentorn har ansvar för att elevens alla lärare har relevant information om eleven, så att ämnesläraren kan planera sin undervisning så att den är anpassad till elevernas behov. Om en elev behöver hjälp med att strukturera sin skoldag, så hjälper mentorn eleven lite extra. Om inte det hjälper, så talar mentorn med eleven om elevens studiesituation och hör om eleven har idéer om hur det ska kunna gå bättre. Mentorn talar även med vårdnadshavarna och hör om de har några förslag på vad som kan hjälpa eller om vårdnadshavarna kan hjälpa till. Mentorn förmedlar elevens behov till berörda ämneslärare.

Mentorn planerar och leder klasskonferenserna en gång per termin.

På klassrådet tas frågor om klassklimat, trygghetsarbete, arbetsmiljö, elevdemokrati och delaktighet upp till diskussion och beslut. Till stöd finns en handbok för klassråd i år 7-9.

1b. Ämneslärare

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Undervisning, pedagogisk planering, omdömen, IUP, frånvarorapportering, extra anpassningar

Uppdrag: Ämnesläraren planerar, genomför och följer upp undervisning utifrån en pedagogisk planering, som tar hänsyn till varje elevs behov. Ämnesläraren behöver ha god kännedom om sina elever, vad var och en kan och vad varje elevs nästa steg är. I klassrummets praktik, i undervisningen och i mötet med eleven och i samtal med förälder, skaffar sig läraren stor del av den kunskap som behövs för att anpassa undervisningen. Ämneslärarna får också viss kompletterande information som de behöver för att anpassa undervisningen, av kollegor och elevens mentor under klasskonferenser, arbetslagskonferenser och i informella möten i skolvardagen.

För att eleven i förväg ska känna till och förstå centralt innehåll och kunskapskrav, behöver den pedagogiska planeringen gås igenom tillsammans med eleverna på lektioner och vara lättillgänglig för eleven. Elever och vårdnadshavare ska inför varje ny period ta del av planeringen. Den pedagogiska planeringen görs även tillgänglig i elevernas lärmiljö exempelvis genom att anslås på väggen i klassrummet.

Ämnesläraren har ansvar för elevens ämnesspecifika kunskapsutveckling, skolnärvaro och delaktighet på lektionerna. Ämnesläraren har också ansvar för att delge elevens mentor den information som mentor behöver, för att skapa sig en helhetsbild av elevens behov och kunskapsutveckling. Om en elev behöver ämnesspecifikt stöd för att nå målen, så hjälper ämnesläraren eleven lite extra. Om inte det hjälper, så talar ämnesläraren med eleven om elevens studiesituation och hör om eleven har idéer om hur det ska kunna gå bättre. Ämnesläraren talar även med vårdnadshavarna och hör om de har några förslag på vad som kan hjälpa eller om vårdnadshavarna kan hjälpa till.

2a. Insatser – arbetslag/hemviste

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Utveckling av klassklimat, trygghetsarbete, arbetsmiljö, elevdemokrati, delaktighet, mentorsuppdrag och insatser

Uppdrag: Arbetslagskonferensen är ett konsultativt möte i vilket man diskuterar de problem som uppstår i klasserna, talar om

anpassning av undervisningen för enskilda elever och vilka insatser, som kan sättas in i undervisningen. Mentorn tar stöd av sitt arbetslag/hemviste och samråder med sina kollegor kring lösningar om vad man tillsammans kan göra på gruppnivå och individnivå för att eleverna i högre grad ska nå sina mål och så långt som möjligt. I arbetslagen diskuteras och utvecklas insatser som sätts in för klassen och för enskilda elever, så att alla elever i varje klass ska kunna följa ämneslärarens pedagogiska planering och kunna tillgodogöra sig kunskaper.

2b. Insatser – ämnesgrupp/ämneskonferens

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Utveckling av undervisning, pedagogisk planering, extra anpassningar, kollegial samplanering

Uppdrag: För att eleverna ska nå sin fulla potential och må bra i skolan behövs kollegial samplanering.

Ämneskonferensen är ett konsultativt möte i vilket man diskuterar de problem som uppstår, talar om anpassning av undervisningen för enskilda elever och vilka insatser, som kan sättas in i undervisningen. Ämneskonferensen är ett kontinuerligt samrådande för att ämneslärarna ska utveckla sin undervisning och lösa specifika svårigheter i elevernas läroprocesser.

3. Åtgärder – Elevhälsoteam (EHT)

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Trygghetsarbete, skolnärvaro, utredning, uppföljning, särskilt stöd, åtgärdsprogram (ÅP), EHT-genomgång. Delegation biträdande rektor.

Uppdrag: EHT består av biträdande rektor, specialpedagog/speciallärare, SYV, skolpsykolog, skolkurator, projektkurator och skolsköterska samt den aktuella elevens mentor.

Om en elev riskerar att inte nå målen eller av annan anledning behöver något mer än de extra anpassningarna som ämneslärare, ämneskonferens, mentor och arbetslag har provat, så gör mentorn en EHT-anmälan för beslut om ÅP med särskilt stöd. Anmälan mejlas till biträdande rektor.

EHT samråder kring eleven och beslutar om vad som ska göras. Exempel på vad EHT beslutar om är pedagogisk utredning, ÅP, speciallärare/pedagog-undervisning och frånvaroutredningar.

Varje vecka går EHT teamet igenom en sammanställning av elevers frånvaro. Syftet är att tidigt upptäcka oroväckande mönster och sätta in insatser för att frånvaromönstret ska upphöra. För elever med hög frånvaro fattas beslut om exempelvis Elevguideskartläggning eller ansökan till Skolnärvaroprojektet enligt Handlingsplan vid skolfrånvaro/Åtgärdsstrappan.

Allmänna trygghetsfrågor och ärenden där elever utsatts för kränkande behandling hanteras regelbundet av EHT.

4. Åtgärder – Elevhälsokonferens (EHK)

Övergripande uppdrag: Alla elever ska må bra i skolan och alla elever ska nå sina mål utifrån sin fulla potential

Begrepp: Trygghetsarbete, Skolnärvaro, Incidentrapporter, Uppföljning, utredning, särskilt stöd, ÅP. Delegation rektor.

Uppdrag: I EHK ingår rektor, biträdande rektor, skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska samt den aktuella elevens mentor.

EHK beslutar om utredningar som medicinsk, skolsocial och skolpsykologisk samt externa utredningar. Rektor beslutar om anpassad studiegång, särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning. EHT anmäler sina ärenden vidare till EHK för rektors beslut.

Varannan vecka redovisas en sammanställning av elever med hög eller oroväckande skolfrånvaro. I sammanställningen framgår vilket stöd som finns kring varje elev. Varannan vecka lyfts elevärenden med omfattande frånvaro för bedömning om vidare anmälan till huvudman.

Trygghetsfrågor av svårare karaktär hanteras i EHK varje vecka. Incidentrapporter där kränkande behandling förekommit sammanställs och åtgärder ses över. Därefter görs en anmälan till huvudman.

3. Skolenhetens konferenssystem

Konferenserna är planerade i skolans årskalendarium och löper i fyraveckorsintervaller.

- Arbetslag
- Elevhälsa + ämneskonferens
- Ämneskonferens
- APT + arbetslag

EHT och EHK träffas veckovis, EHT varje torsdag och EHK varje onsdag.

Klasskonferens hålls en gång per termin.

EHT har en informationskonferens för berörda lärare i början av varje läsår i augusti.

Struktur för skolenhetens konferenssystem

Se i skolenhetens gemensamma Outlook kalender

Arbetslagskonferens

Arbetslagskonferens ger utrymme för samarbete i det gemensamma uppdraget, trygghetsarbete, utvecklingsarbete, kollegial samplanering och konsultationer för att utveckla undervisningen och skolan, så att varje elev når målen och så långt som möjligt.

Ämneskonferens

Ämneskonferens ger utrymme för samarbete i det gemensamma uppdraget, utvecklingsarbete, kollegial ämnesspecifik samplanering och konsultationer för att utveckla undervisningen, så att varje elev når målen och så långt som möjligt.

Elevhälsa

Elevhälsa är ett forum där enskilda lärare/mentor kan lyfta elever med sitt arbetslag för konsultation. Elevhälsa är ett forum där frågor av didaktisk, pedagogisk art, skolfrånvaro eller annat inom ramen för extra anpassningar tas upp.

APT

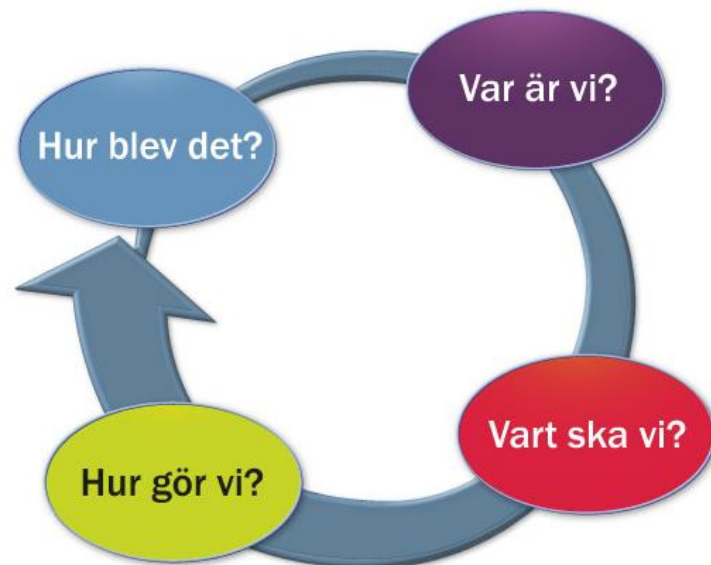
Arbetsplatsträffen ger möjlighet för den enskilde medarbetaren att påverka och ha inflytande på sin arbetsplats. Det är också där ett tillfälle att träffas, ge information, föra dialog kring verksamheten och ta upp utvecklingsfrågor.

4. Kvalitetsarbete

För att säkerställa att vi arbetar med rätt saker i elevhälsoarbetet och att arbetet ger önskad effekt används olika verktyg för utvärdering. I skollagen finns krav på att varje huvudman och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen.

Genom frågorna Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det? ringar vi in det fortlöpande arbetet och det ger oss hjälp att synliggöra hur våra arbetssätt och arbetsformer påverkar resultat och måluppfyllelse.

Elevhälsoarbetet, rutiner och handlingsplaner utvärderas och utvecklas i slutet av varje läsår. Nya beslut tas därefter och löper över nästkommande läsår.



www.skolverket.se/skolutveckling/kvalitetetsarbete/bruk

5. Högugglan

Högugglan är Hökarängsskolans webbaserade administrativa verktyg där viktig information finns samlad. Högugglan innehåller styrdokument, uppdragsbeskrivningar, rutiner, blanketter och vägledande dokument. Här finns exempel på vad som ingår i mentorns uppdrag, vilka mallar som ska användas, vad EHT gör och hur ärendegången ser ut samt rutiner för skolnärvaro, åtgärdsprogram, anmälan till socialtjänsten med mera.
www.hokarangsskolan.se

Hökarängsskolan 2015-08-10

Heidi Hård af Segerstad, rektor